



Wie richte ich meine neue dienstliche Office365 E-Mail Vorname.Nachname@schulen.nuernberg.de mit WebAccess- Outlook ein?

1. Öffnen Sie den Webbrowser (Internet Explorer, Edge, Firefox oder Chrome) und tippen Sie die Adresse ein.



2. **E-Mailadresse** eingeben und auf **Weiter** tippen.

DIGITALE SCHULE

Anmelden

Mit Outlook fortfahren

hartmut.riek@schulen.nuernberg.de

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Weiter

3. Geben Sie Ihr Passwort ein und tippen auf **Anmelden**.

DIGITALE SCHULE

← hartmut.riek@schulen.nuernberg.de

Kennwort eingeben

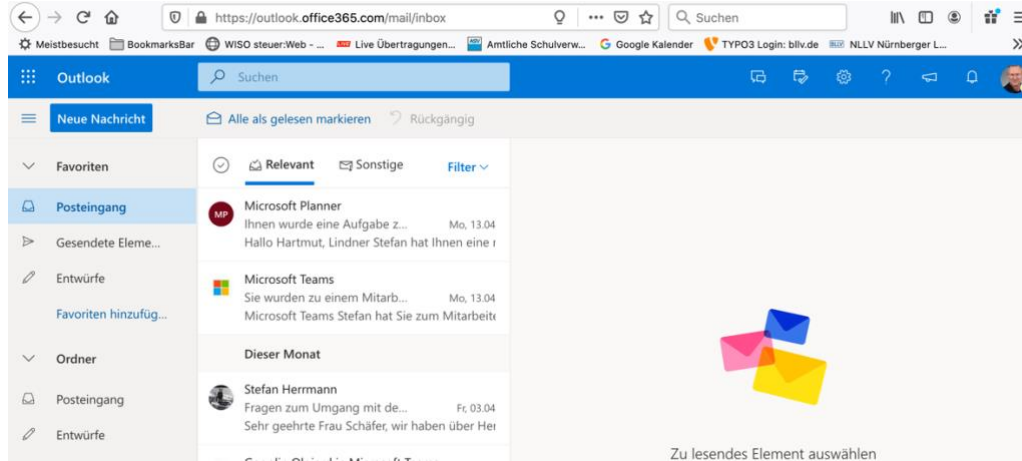
.....|

[Kennwort vergessen](#)

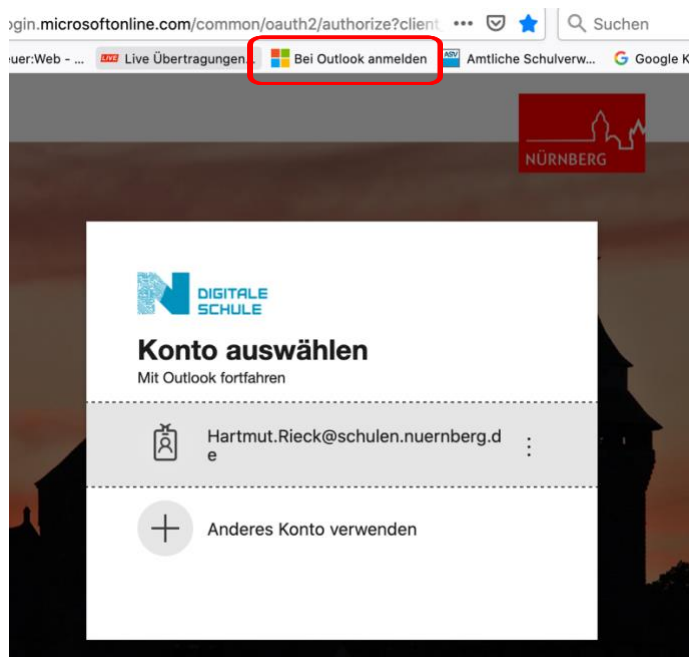
Anmelden



4. Jetzt erscheint die neue Office365-Mailadresse in Outlook im Webbrowser.



5. Setzen Sie ein Lesezeichen zu **Bei Outlook anmelden**.



Fertig 😊

Stand: 21.04.2020/Rieck