

Wie richte ich meine neue dienstliche Office365 E-Mail Vorname.Nachname@schulen.nuernberg.de in Outlook auf meinem PC ein?

1. Öffnen Sie Outlook und tippen Sie auf Datei.



2. Konto hinzufügen anklicken.







3. Geben Sie Ihre E-Mailadresse ein und tippen auf Verbinden.



4. Geschafft, jetzt erscheint die neue Office365-Mailadresse in Outlook. 😊

	-
💁 Outlook	
Konto erfolgreich hinzugefügt.	
Die Änderungen werden beim nächsten Start von Outlook angewendet.	
Vorgang abgeschlossen	

Stand: 20.04.2020/Rieck